



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

RESOLUÇÃO Nº 021/2019 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019.

Altera a Resolução nº 002, de 06 de janeiro de 2014 e dá outras providências.

O Conselho Diretor aprovou, em reunião do dia 22 de novembro de 2019, e eu, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Ficam criados os cargos para o Grupo de Turismo, Subgrupo Operacional, Subgrupo Auxiliar/Técnico e Subgrupo Comissionados, que integram o artigo 5º, inciso V, da resolução 002, de 06 de janeiro de 2014:

V – GRUPO DE TURISMO:

I – SUBGRUPO OPERACIONAL

CARGOS	SALÁRIO (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS/SEMANA)
Agente Manutenção Nível III (CIDADE DA CRIANÇA)	1.339,00	03	44h

II – SUBGRUPO AUXILIAR/TÉCNICO

CARGOS	SALÁRIO (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS/SEMANA)
Auxiliar Administrativo (CIDADE DA CRIANÇA)	1.407,05	01	44h

IV – SUBGRUPO COMISSIONADO

CARGOS	SALÁRIO (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS/SEMANA)
Coordenador de Zoológico e Hospital Veterinário (CIDADE DA CRIANÇA)	3.411,03	01	44h
Coordenador de Parque Aquático (CIDADE DA CRIANÇA)	3.411,03	01	44h



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

Art. 2º As atribuições dos profissionais do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, instituído por esta Resolução, tem por objetivo organizar, orientar e responsabilizar todos os profissionais, no (s) limite (s) de sua atribuição (ões).

Art. 3º As atribuições do cargo de Auxiliar Administrativo estão dispostas na Resolução nº 026, de 28 de dezembro de 2015.

Art. 4º Para os efeitos desta Resolução são adotadas as seguintes definições no que tange às atribuições dos Profissionais pertencentes à Cidade da Criança:

ATRIBUIÇÕES DO AGENTE DE MANUTENÇÃO NÍVEL III

- I.** Controlar a agenda de excursões;
- II.** Acompanhar as excursões no recinto da Cidade da Criança, explicando os pontos turísticos de destaque;
- III.** Elaborar recreação para o atendimento das excursões;
- IV.** Recepcionar Visitantes no Parque Ecológico e Parque Aquático;
- V.** Monitorar as atrações: pedalinho, parquinho, planetário, trilhas e outros;
- VI.** Controlar, provisionar, zelar por materiais de uso permanente e de consumo da unidade de atendimento, para assegurar o desempenho adequado do serviço;
- VII.** Informar seu superior imediato das ocorrências diárias, enviando relatórios se necessário;
- VIII.** Distribuir folha de avaliação e sugestões para excursões e visitantes.
- IX.** Ter suas ações fundamentadas no trabalho de equipe;
- X.** Colaborar com a manutenção da limpeza da unidade de trabalho;
- XI.** Participar de reuniões com a equipe do parque e do CIOP;
- XII.** Participar de cursos de educação permanente;
- XIII.** Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE ZOOLÓGICO E HOSPITAL VETERINÁRIO

O Zoológico e Hospital Veterinário têm como responsável o Coordenador de Zoológico e Hospital Veterinário, reporta-se ao gerente Administrativo/Financeiro do Complexo Turístico Cidade da Criança. Supervisiona o Serviço do Hospital Veterinário, o Serviço de Fauna, o Serviço de Nutrição e Alimentação Animal e Aves e o Serviço Centro de Triagem de Animais Silvestres. Tem por finalidade



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

manter a saúde e bem-estar do acervo de animais, coordenando as equipes técnicas do Zoológico, Aviário, Hospital Veterinário e CETAS – Centro de Triagem de Animais Silvestres. Para tal, tem as seguintes atribuições:

- I.** Supervisionar programas da coleção, reprodução, nutrição, tratamento, pesquisa, construção de recintos, exibição e destinação de animais e aves;
- II.** Supervisionar o planejamento técnico e avaliação contínua dos recintos dos animais;
- III.** Supervisionar o planejamento para coleta de resíduos sólidos de saúde do Hospital Veterinário e dos resíduos orgânicos do Zoológico e Aviário;
- IV.** Normatizar e definir procedimentos para desenvolvimento das ações nos projetos;
- V.** Assumir a responsabilidade técnica (RT) diante dos órgãos de fiscalização de profissões, de acordo com os projetos: Zoológico, Aviário, Hospital Veterinário e Centro de Triagem de Animais Silvestres;
- VI.** Supervisionar a organização do acervo documental do Zoológico, Aviário, Hospital Veterinário e Centro de Triagem de Animais Silvestres;
- VII.** Auxiliar instituições e órgãos públicos em consultas, vistorias e outras atividades relacionadas à fauna silvestre em cativeiro;
- VIII.** Responsabilizar-se pelo provimento e substituição dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades;
- IX.** Coordenar o processo de seleção de estagiários de acordo com as demandas e normas do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP;
- X.** Desenvolver orientações e treinamento para os técnicos das equipes dos projetos segundo as atividades desempenhadas;
- XI.** Realizar outras atividades pertinentes.

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR PARQUE AQUÁTICO

O Parque Aquático têm como responsável o Coordenador do Parque Aquático, reporta-se ao gerente Administrativo/Financeiro do Complexo Turístico Cidade da Criança. Coordenar e supervisionar os serviços dos funcionários das piscinas do parque aquático. Para tal, tem as seguintes atribuições:

- I.** Desenvolver em conjunto com os recreadores o planejamento das programações recreativas do parque aquático, sempre primando pela segurança dos frequentadores/usuários, bem como de excursões escolares e entidades;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

- II.** Normatizar e definir procedimentos para desenvolvimento das ações no parque aquático para avaliação da qualidade dos serviços e estabelecer metas, levantando as necessidades e problemas para sanar as irregularidades identificadas;
- III.** Supervisionar a manutenção e controle dos equipamentos: motores, bombas das piscinas do parque aquático;
- IV.** Supervisionar a manutenção e controle dos tobogã do parque aquático;
- V.** Supervisionar o planejamento para coleta de resíduos sólidos de saúde do ambulatório médico do parque aquático;
- VI.** Supervisionar os serviços de limpeza das piscinas e áreas afins;
- VII.** Supervisionar o serviço de recepção das piscinas;
- VIII.** Supervisionar o controle da temperatura das águas das piscinas do parque aquático;
- IX.** Responsabilizar-se pelo provimento e substituição dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades;
- X.** Coordenar o processo de seleção de estagiários de acordo com as demandas e normas do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP;
- XI.** Desenvolver orientações e treinamento para os funcionários da equipe do parque aquático segundo as atividades desempenhadas;
- XII.** Realizar outras atividades pertinentes.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Presidente Prudente, 26 de novembro de 2019.

CRISTIANO MACEDO ENGEL
PRESIDENTE – CIOP

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.
Carlos Augusto Vreche
Diretor Executivo - CIOP